



FACILITY MANAGEMENT-BERATUNG

QUALITÄTS-CHECK/-AUDIT IM GEBÄUDEMANAGEMENT

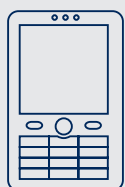
Aufgaben und Ziele

Im Rahmen eines Qualitäts-Checks/-Audits werden die vertraglich fixierten Gebäudemanagementleistungen durch einen neutralen Fachmann nach einem einheitlichen Bewertungsraster beurteilt. Sie erfahren durch einen Qualitäts-Check alles zur Qualität und zum Leistungsstand Ihrer eingekauften Servicedienstleistungen und sind dadurch in der Lage, eine professionelle Bewirtschaftungssteuerung vorzunehmen. Ein Qualitätsaudit ermöglicht ein einheitliches Bewertungsraster zur Beurteilung von vertraglich fixierten operativen Gebäudemanagementleistungen durch Auftraggeberprozesse sowie von umgesetzten Servicekonzepten durch einen neutralen Fachmann.

Leistungen

- Vorbereitung der Qualitäts-Checks/-Audits durch Sichtung der Vertragsunterlagen und Abstimmung des objektspezifischen Prüfumfangs mit dem Auftraggeber
- Durchführung der Qualitäts-Checks anhand definierter Begehungs- und Prüfprotokolle, ggf. auch mit Unterstützung eines elektronischen Messsystems
- Darstellung der Zielerreichungsgrade und der Qualitätsveränderungen bei regelmäßiger Durchführung von Qualitäts-Checks/-Audits
- Benchmarking projektbezogener Qualitätsniveaus auf Objektebene und Dienstleistungsebene
- Führung von Feedback-Gesprächen mit dem/den Dienstleister/n und dem Auftraggeber

Unterstützung der Audits durch mobile Datenerfassungsgeräte und automatische Berichte



Internet/E-Mail



E-Mail



Abarbeiten der Audit-Checkliste vor Ort mit Palm (mobiles Erfassungsgerät)

Entwicklung von Audit-Checklisten in den Dienstleistungsbereichen TGM (Technik) und IGM (Reinigung, Sicherheit, Catering)

Zyklische Qualitätsberichte

- Berichte über alle Gebäude/Dienstleister
- Auswertung ggf. Gewichtung der Kriterien
- Stichprobenumfänge